

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 02/04/2025

Objet : mise en demeure de payer

Madame, Monsieur,

Par courrier, en date du 15 février 2008 et du 19 mars 2008, nous vous adressions deux relances de paiement concernant notre facture n° 128967HD.

Or, à ce jour, et sauf erreur ou omission de notre part, cette facture reste impayée.

Nous sommes, par conséquent, contraints de vous mettre en demeure de payer la somme de 1567.36 € sous huitaine à compter de la réception de cette lettre recommandée avec avis de réception.

Si malgré cette mise en demeure vous n'exécutez pas votre obligation de payer, nous nous réservons le droit d'obtenir très rapidement la somme due, sans exclure de saisir le tribunal pour lui demander de prononcer la résolution du contrat sans préjudice de dommages-intérêts à notre profit.

Si toutefois vous aviez procédé à un règlement, nous vous demandons de ne pas tenir compte de ce courrier.

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature