

[Prénom] [NOM]

[Adresse]

[CP & Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Prénom] [NOM]

[Adresse]

[CP & Ville]

Paris, le 11/04/2025

Objet : Accusé de réception de votre démission

Monsieur/Madame [Nom du salarié],

Nous vous remercions pour votre courrier daté du [date de réception de la démission], par lequel vous nous informez de votre décision de démissionner de votre poste au sein de notre entreprise.

Nous prenons acte de votre décision et nous vous confirmons que votre préavis de [durée du préavis] commencera à courir à compter de la date de réception de votre courrier.

Durant cette période, nous vous encourageons à continuer de remplir vos fonctions avec le professionnalisme et le dévouement qui vous ont toujours caractérisés.

Nous tenons à vous exprimer notre reconnaissance pour la contribution significative que vous avez apportée à notre équipe et à notre entreprise tout au long de votre temps parmi nous.

Nous restons à votre disposition pour discuter de toute question relative à votre départ et pour organiser les modalités de votre transition.

En vous souhaitant beaucoup de succès dans vos projets futurs, nous vous prions d'agréer, Monsieur/Madame [Nom du salarié], l'expression de nos salutations distinguées.

Cordialement,

[Prénom] [NOM]

Signature