[Prénom] [NOM]
[Adresse]
[CP & Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Prénom] [NOM]
[Adresse]
[CP & Ville]
Paris, le 19/04/2025

Objet : Recommandation professionnelle pour [Nom de l'Ami/Collègue]

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire pour vous recommander chaleureusement [Nom de l'Ami/Collègue], avec qui j'ai eu le plaisir de collaborer étroitement dans le cadre de divers projets au sein de notre entreprise.
[Nom de l'Ami/Collègue] a toujours fait preuve d'un professionnalisme exemplaire et d'une grande capacité d'adaptation, des qualités qui lui ont permis de réussir dans chaque mission qui lui a été confiée.
Au-delà de ses compétences techniques, sa capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec toutes les parties prenantes a été un atout majeur dans notre environnement de travail.
Sa créativité et son esprit d'initiative ont souvent apporté des solutions innovantes, contribuant ainsi à l'amélioration continue des processus au sein de notre département.
Je suis convaincu(e) que [Nom de l'Ami/Collègue] saura apporter une valeur ajoutée certaine à votre équipe et je ne doute pas qu'il/elle saura enrichir votre organisation de manière significative.
Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire concernant cette recommandation.
Dans cette attente, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

[Prénom] [NOM]

Signature