[Prénom] [NOM]
[Adresse]
[CP & Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Prénom] [NOM]
[Adresse]
[CP & Ville]
Paris, le 19/04/2025

Exemple 1 : Notification formelle d'une mise à jour de politique de confidentialité
Objet : Mise à jour de notre politique de confidentialité – Ce que vous devez savoir

Bonjour [Nom],

Nous souhaitons vous informer que nous avons récemment mis à jour notre politique de confidentialité, effective à compter du [date].
Cette mise à jour vise à renforcer la protection de vos données personnelles et à assurer une transparence totale sur la manière dont nous les utilisons.
Quels sont les principaux changements ?
- Plus de clarté sur les types de données collectées et leur utilisation
- Amélioration des droits des utilisateurs concernant la gestion de leurs informations
- Adaptation aux nouvelles exigences légales et réglementaires
Nous vous invitons à consulter la nouvelle politique de confidentialité ici : [Lien vers la politique de confidentialité]
Si vous avez des questions ou souhaitez exercer vos droits, notre équipe reste disponible à [adresse email].
Merci pour votre confiance et votre engagement envers la protection de vos données.
Cordialement,

[Prénom Nom]
[Poste]
[Nom de l'entreprise]
[Adresse email]
[Numéro de téléphone]
Exemple 2 : Sensibilisation engageante avec mise en avant des bénéfices
Objet : Nous protégeons mieux vos données – Découvrez notre nouvelle politique de confidentialité
Bonjour [Nom],
Chez [Nom de l'entreprise], la protection de vos données est notre priorité. C'est pourquoi nous avons mis à jour notre politique de confidentialité afin d'être encore plus transparents sur la manière dont nous utilisons vos informations et comment vous pouvez exercer vos droits.
Ce qui change :
- Une meilleure explication de la gestion de vos données

- Plus de contrôle et de choix pour vous
- Une conformité renforcée avec les réglementations en vigueur
- Consultez la nouvelle politique ici : [Lien vers la politique]

Nous vous encourageons à en prendre connaissance et à nous contacter si vous avez des questions à [adresse email].

Merci de votre confiance !

Cordialement,

[Prénom Nom]
[Poste]
[Nom de l’entreprise]
[Adresse email]
[Numéro de téléphone]

[Prénom] [NOM]

Signature