[Prénom] [NOM]
[Adresse]
[CP & Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Prénom] [NOM]
[Adresse]
[CP & Ville]
Paris, le 19/04/2025

Exemple 1 : Annonce d’un partenariat stratégique
Objet : Nous sommes ravis d’annoncer notre nouveau partenariat avec [Nom du partenaire]

Bonjour à toutes et à tous,

Nous sommes heureux de vous annoncer notre tout nouveau partenariat avec [Nom du partenaire], un acteur clé dans le domaine de [secteur ou industrie]. Cette collaboration marque une étape importante pour [nom de votre entreprise] et reflète notre engagement à [objectif commun, ex. offrir des solutions innovantes ou renforcer notre expertise].
Quelques points clés de ce partenariat :
Objectifs communs : [préciser, ex. développer de nouvelles solutions, atteindre de nouveaux marchés].
Bénéfices attendus : [mentionner les bénéfices pour vos clients, partenaires ou collaborateurs].
Nous sommes convaincus que cette alliance ouvrira la voie à de grandes opportunités et permettra de renforcer notre position dans [secteur].
Nous vous remercions pour votre soutien continu et sommes impatients de partager les prochains succès de cette collaboration avec vous.
Cordialement,

[Prénom Nom]
[Poste]
[Nom de l’entreprise]
[Adresse email]
[Numéro de téléphone]

Exemple 2 : Annonce de l’acquisition d’un client majeur
Objet : Une grande nouvelle : [Nom du client] rejoint nos partenaires
Bonjour à toutes et à tous,
C’est avec une immense fierté que nous vous annonçons que [Nom du client], leader dans le secteur [secteur ou industrie], a choisi [nom de votre entreprise] comme partenaire pour [préciser le contexte, ex. fournir des solutions, collaborer sur des projets stratégiques].
Pourquoi est-ce une étape clé ?

- Portée du partenariat : [mentionner l’impact ou les projets spécifiques].
- Reconnaissance : [ex. Cela renforce notre position en tant que partenaire privilégié dans notre domaine].

Nous tenons à remercier nos équipes dont le travail et l’engagement ont rendu cette collaboration possible.

Ce partenariat illustre notre capacité à répondre aux besoins des acteurs les plus prestigieux de notre secteur.

Nous continuerons à vous tenir informés des développements et des projets à venir avec [Nom du client].

Cordialement,

[Prénom Nom]
[Poste]
[Nom de l’entreprise]
[Adresse email]
[Numéro de téléphone]

[Prénom] [NOM]

Signature