

[Prénom] [NOM]

[Adresse]

[CP & Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Prénom] [NOM]

[Adresse]

[CP & Ville]

Paris, le 02/04/2025

Exemple 1 : Demande de feedback structurée et engageante

Objet : Votre avis compte ! Participez à notre sondage sur [Sujet spécifique]

Bonjour [Nom],

Chez [nom de l'entreprise], nous avons à cœur de toujours mieux répondre à vos attentes. Afin d'améliorer [préciser : nos produits, nos services, ou une expérience spécifique], nous sollicitons votre retour via un court sondage.

Pourquoi votre avis est important :

- Vos réponses nous aideront à identifier ce qui fonctionne et ce qui peut être amélioré.
- Votre contribution influencera directement nos prochaines initiatives et innovations.
- Cela ne prendra que [durée estimée] minutes de votre temps.

Voici quelques questions clés auxquelles nous aimerions avoir vos retours :

- Comment évaluez-vous [un aspect précis, ex. la qualité du service client] ?
- Quelles améliorations souhaiteriez-vous voir concernant [point spécifique] ?
- Avez-vous des suggestions ou idées pour [secteur ou objectif spécifique] ?

Accédez au sondage ici : [lien vers le sondage]

Pour vous remercier de votre temps, nous vous offrons [exemple : un code promotionnel, une participation à un tirage au sort, ou simplement un mot de gratitude].

Merci de prendre quelques instants pour partager votre avis avant le [date limite]. Si vous avez d'autres questions ou suggestions, vous pouvez me contacter directement à [adresse email] ou au [numéro de téléphone].

Nous apprécions votre confiance et votre engagement à nos côtés.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

Exemple 2 : Invitation personnalisée à un feedback post-expérience

Objet : Partagez votre expérience – Votre avis est précieux pour nous ! Bonjour [Nom],

Nous espérons que votre récente expérience avec [nom de l'entreprise/service/produit] a été positive. Afin de continuer à vous offrir des solutions de qualité, nous aimerions connaître votre opinion sur [service/produit/événement spécifique].

Quelques raisons de participer :

- Vos retours nous permettent d'identifier les points forts et les axes d'amélioration.
- Votre feedback sera directement intégré dans notre processus de développement.
- Cela ne prendra que [durée estimée] minutes, et vos réponses resteront strictement confidentielles.

Voici les principaux thèmes que nous aimerions aborder :

- La facilité d'utilisation de [nom du produit ou service].
- La qualité de [service ou support client].
- Les points à améliorer selon vous pour mieux répondre à vos besoins.

Comment répondre ?

Il vous suffit de cliquer sur le lien suivant pour accéder au questionnaire : [Lien vers le sondage]

Nous apprécierions que vous répondiez avant le [date limite]. Si vous avez des idées ou des commentaires supplémentaires, n'hésitez pas à nous les partager en réponse à cet email. Pour vous remercier, [mentionnez une récompense ou une reconnaissance, ex. vous serez éligible à un tirage au sort, ou simplement, nous afficherons un mot de gratitude public].

Nous vous remercions chaleureusement pour le temps que vous consacrerez à ce sondage et pour votre confiance envers [nom de l'entreprise].

Bien à vous,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Numéro de téléphone]

[Adresse email]

[Prénom] [NOM]

Signature