

[Prénom] [NOM]

[Adresse]

[CP & Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Prénom] [NOM]

[Adresse]

[CP & Ville]

Paris, le 02/04/2025

Exemple 1 : Invitation concise et engageante

Objet : Invitation à participer à [Atelier/Webinaire/Formation] – [Date et thème]

Bonjour [Nom],

Nous avons le plaisir de vous inviter à notre [atelier/webinaire/formation] intitulé(e) [nom ou thème de l'événement], qui se tiendra le [date] à [heure]. Cet événement vous permettra de [mentionner brièvement les bénéfices pour le participant, ex. développer vos compétences en X, découvrir des stratégies innovantes].

Voici les informations essentielles :

- Thème : [titre ou description du thème]

- Date : [date]

- Heure : [heure]

- Lieu : [adresse complète ou lien pour rejoindre en ligne]

L'inscription est gratuite, mais les places sont limitées. Inscrivez-vous dès maintenant via ce lien : [lien d'inscription].

Nous espérons vous compter parmi les participants et restons à votre disposition pour toute question.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Numéro de téléphone]

[Adresse email]

Exemple 2 : Invitation détaillée et persuasive

Objet : Participez à notre [Atelier/Webinaire/Formation] – [Titre et date]

Bonjour [Nom],

Nous sommes ravis de vous inviter à notre [atelier/webinaire/formation] [nom ou thème de l'événement], organisé par [nom de l'entreprise].

Cet événement exclusif aura lieu le [date] à [heure], et se déroulera [en ligne/à lieu].

Lors de cet événement, vous aurez l'occasion de :

- Apprendre : [point clé n°1, ex. Maîtriser les outils pour X].
- Découvrir : [point clé n°2, ex. Des stratégies innovantes pour Y].
- Échanger : [point clé n°3, ex. Avec des experts du secteur].

Détails pratiques :

- Date et heure : [date et heure précises]
- Lieu : [adresse ou lien pour participation en ligne]
- Durée : [durée prévue]

Pour vous inscrire, cliquez sur ce lien : [lien d'inscription]. Attention, les places sont limitées, alors ne tardez pas ! Nous sommes impatients de vous accueillir et de partager avec vous des connaissances précieuses. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter directement.

Bien cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Numéro de téléphone]

[Adresse email]

[Prénom] [NOM]

Signature