

[Prénom] [NOM]

[Adresse]

[CP & Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Prénom] [NOM]

[Adresse]

[CP & Ville]

Paris, le 02/04/2025

Exemple 1 : Relance professionnelle et courtoise

Objet : Relance concernant votre devis n°[Numéro du devis]

Madame, Monsieur,

Je me permets de revenir vers vous concernant le devis n°[Numéro du devis] que nous vous avons adressé le [date d'envoi du devis], relatif à [description succincte du service ou produit proposé].

Nous espérons que cette proposition a retenu votre attention et répond à vos besoins. Nous restons à votre disposition pour toute question ou ajustement nécessaire afin que ce devis soit parfaitement adapté à vos attentes.

N'hésitez pas à nous faire part de votre décision ou à solliciter des précisions supplémentaires. Vous pouvez nous joindre directement par téléphone au [numéro de téléphone] ou par email à [adresse email].

Dans l'attente de votre retour, nous restons à votre service et vous remercions pour l'intérêt que vous portez à nos services.

Cordialement,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Numéro de téléphone]

[Adresse email]

Exemple 2 : Relance engageante avec mise en avant des avantages

Objet : Suivi de votre devis n°[Numéro du devis] – Une offre personnalisée pour vous

Madame/Monsieur [Nom],

Nous avons eu le plaisir de vous transmettre un devis (n°[Numéro du devis]) le [date d'envoi], concernant [description du service/produit]. Afin de vous accompagner au mieux, nous souhaitons nous assurer que tout est clair et que notre proposition correspond parfaitement à vos attentes.

Pour rappel, notre offre inclut :

- [Avantage n°1, ex. Une garantie étendue sur 12 mois]

-[Avantage n°2, ex. Une livraison gratuite sous 48h]

-[Avantage n°3, ex. Un service client dédié pour vos besoins spécifiques]

Nous serions ravis d'échanger avec vous pour finaliser les détails ou répondre à vos questions. Notre équipe se tient prête à vous accompagner dans la mise en œuvre de ce projet.

Je vous invite à nous contacter directement au [numéro de téléphone] ou à répondre à cet email. Nous pouvons également organiser un rendez-vous téléphonique ou en présentiel selon vos préférences.

Dans l'attente de votre retour, je vous remercie pour votre confiance et reste à votre disposition.

Bien à vous,

[Prénom Nom]

[Poste]

[Nom de l'entreprise]

[Numéro de téléphone]

[Adresse email]

[Prénom] [NOM]

Signature