

[Prénom] [NOM]

[Adresse]

[CP & Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Prénom] [NOM]

[Adresse]

[CP & Ville]

Paris, le 19/04/2025

Objet : Demande de remise commerciale

Cher [Nom du fournisseur],

Au nom de [Nom de l'entreprise], je souhaite vous adresser une demande concernant les conditions tarifaires de nos achats récents.

Nous avons apprécié la qualité des produits et services que vous nous avez fournis, ainsi que notre partenariat commercial jusqu'à présent. Cependant, en raison de divers facteurs économiques et de contraintes budgétaires auxquels notre entreprise est confrontée, nous sommes actuellement en train de revoir nos coûts d'exploitation.

Dans ce contexte, nous aimerions discuter de la possibilité d'obtenir une remise commerciale ou une réduction de prix sur les produits ou services que nous achetons régulièrement chez vous. Cette demande vise à établir un équilibre financier plus avantageux pour les deux parties et à renforcer notre relation commerciale.

Nous souhaitons souligner que cette demande de remise commerciale est basée sur les principes de collaboration et de bénéfices mutuels. Nous sommes convaincus qu'une telle remise nous permettrait de maintenir notre engagement envers votre entreprise tout en respectant nos contraintes budgétaires actuelles.

Nous vous proposons de planifier une réunion afin de discuter plus en détail de cette demande et d'explorer les possibilités de remise commerciale ou de réduction de prix qui pourraient être mutuellement avantageuses. Nous sommes ouverts à toute suggestion ou alternative que vous pourriez proposer.

Nous sommes conscients que cette demande peut nécessiter une évaluation approfondie de votre part, et nous apprécierions grandement votre réponse dès que possible. Si vous avez besoin de plus d'informations ou si vous souhaitez discuter de cette demande, veuillez nous contacter par téléphone au [numéro de téléphone] ou par e-mail à [adresse e-mail de contact].

Nous tenons à vous remercier sincèrement pour votre attention à cette demande de remise commerciale. Nous croyons en la valeur de notre partenariat commercial et nous sommes convaincus que cette demande contribuera à renforcer nos relations et à assurer une collaboration fructueuse à long terme.

Dans l'attente de votre réponse favorable, nous vous prions d'agréer, cher [Nom du fournisseur], l'expression de nos salutations distinguées.

Cordialement,

[Prénom et Nom]

[Prénom] [NOM]

Signature