

[Prénom] [NOM]

[Adresse]

[CP & Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Prénom] [NOM]

[Adresse]

[CP & Ville]

Paris, le 02/04/2025

Absence de Diane

Chère Madame [nom de la maitresse],

Je vous écris pour vous informer que ma fille, Diane, ne sera pas présente à l'école aujourd'hui car elle est malade.

Elle a de la fièvre et a besoin de rester à la maison pour se reposer.

Je vous prie de bien vouloir excuser son absence et de lui donner les devoirs pour qu'elle puisse les faire à la maison.

Si vous avez besoin de plus d'informations ou si vous souhaitez que je vous envoie un certificat médical, n'hésitez pas à me contacter.

Je vous remercie pour votre compréhension et je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

[Votre nom]

Chère madame,

Je vous écris pour vous informer que Diane sera absente aujourd'hui car elle est malade. Elle a de la fièvre et nous l'avons emmenée chez le médecin ce matin.

Nous avons suivi les instructions du médecin et avons décidé de la garder à la maison pour qu'elle se repose et se rétablisse complètement.

Nous espérons qu'elle sera en mesure de revenir à l'école dès demain.

Je vous remercie de votre compréhension et suis désolé pour tout inconvénient que cela pourrait causer.

Si vous avez besoin de plus d'informations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement

[Votre nom]

Chère madame,

Je vous écris pour vous informer que Diane sera absente aujourd'hui car elle est malade.

Elle a été malade toute la nuit et n'est pas en état d'aller à l'école.

Je suis désolé de cette absence inattendue et j'espère que cela ne perturbera pas trop les activités de la classe.

Je vous enverrai un mot d'excuse officiel dès que possible.

Je vous remercie pour votre compréhension et votre patience.

Si vous avez besoin de plus d'informations ou si vous avez des questions, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement,

[Votre nom]

[Prénom] [NOM]

Signature