[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

Raison sociale / Nom de votre employeur
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 19/04/2025

Objet : demande d’avance sur salaire

Madame, Monsieur,

J’ai le regret de vous informer que je dois faire face au problème suivant [indiquez la raison grave pour laquelle vous avez besoin de cette avance].
Pour remédier à cette situation avant qu’elle ne s’aggrave, je dois avancer la somme de [x] €.
En conséquence, je suis conduit(e) à vous demander à titre exceptionnel une avance sur salaire égale à ce montant.
Bien entendu, je vous donne dès à présent mon accord pour un remboursement de cette avance par des retenues mensuelles sur les salaires qui me seront dus au cours des prochains mois.
En vous remerciant très sincèrement à l’avance, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature