[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 19/04/2025

Objet : Votre annonce Nº 75166E

Madame, Monsieur,

Dotée d'un DEUST Métiers du livre et de la documentation, ainsi que d'une expertise acquise tout au long de ces dernières années en bibliothèque municipale, je sollicite de votre part le poste référencé en objet.
Après avoir brillamment passé le concours de bibliothécaire, j'ai eu dans le cadre de mon premier emploi à assumer la gestion de la section jeunesse. Puis, mes responsabilités se sont étendues à l'ensemble des sections, pour enfin aboutir à un rôle d'encadrement du personnel.
De l'accueil du public jusqu'à l'acquisition de nouveaux ouvrages, en passant par le catalogage et l'indexation (classification encyclopédique Dewey), mais aussi la gestion de la base de données informatisée, j'ai assuré tour à tour toutes les fonctions.
Aujourd'hui, forte de cette expérience, je suis particulièrement apte à coordonner une équipe, tout en sachant déléguer à chacun selon ses compétences.
J'ajoute que je maîtrise parfaitement les nouvelles technologies de l'information.
C'est dans l'espoir d'un entretien que je vous adresse, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

[Prénom][NOM]

Signature